

Διαδικασία υποχρεωτικής καταχώρησης των πτυχιακών εργασιών στο ψηφιακό αποθετήριο «ΠΕΡΓΑΜΟΣ»

Με απόφαση Συγκλήτου (22ας-9-2016 / Αρ. Κεντρικού Πρ: 1617006790 και 29ης-11-2016 / Αρ. Κεντρικού Πρ.: 1617011856) οι φοιτητές που υποβάλλουν πτυχιακή εργασία υποχρεούνται να την καταχωρήσουν στο ψηφιακό αποθετήριο «ΠΕΡΓΑΜΟΣ» **μετά την βαθμολόγησή της.**

Η διαδικασία που ακολουθείται είναι η ακόλουθη:

Βήμα 1ο: Ο/Η φοιτητής/τρια καταθέτει υποχρεωτικά την εργασία στο Ψηφιακό Αποθετήριο «Πέργαμος» (pergamos.lib.uoa.gr) ακολουθώντας τις σχετικές οδηγίες και ενημερώνεται με e-mail για την πορεία κατάθεσης της εργασίας του/της. Σε περίπτωση διαπίστωσης λαθών λαμβάνει σχετικό απορριπτικό μήνυμα, διορθώνει ή συμπληρώνει τα προβλεπόμενα στοιχεία και επαναλαμβάνει την καταχώρηση. Η βιβλιοθήκη εγκρίνει τη σωστή ανάρτηση της εργασίας και ενημερώνει το φοιτητή ηλεκτρονικά.

Βήμα 2ο: Ο/Η φοιτητής/τρια αποστέλλει ηλεκτρονικά **στη Βιβλιοθήκη του Τμήματος (μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης <https://helpdesk.lib.uoa.gr>)**, υπογεγραμμένα και σκαναρισμένα ή σε μορφή jpeg, το **έντυπο κατάθεσης που περιλαμβάνει:**

α) την Υπεύθυνη Δήλωση παραχώρησης στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης (ΒΚΠ) της μη αποκλειστικής άδειας διάθεσης της εγκριθείσας διπλωματικής εργασίας/διδακτορικής διατριβής μέσω του διαδικτύου και υπεύθυνη δήλωση κατάθεσης πιστού αντιγράφου της σε μορφή pdf.

β) την Υπεύθυνη δήλωση, περιορισμού της πρόσβασης στο πλήρες κείμενο (μόνο μία επιλογή).

Βήμα 3ο: Μετά την επιτυχή ανάρτηση της εργασίας του, ο φοιτητής οφείλει να στείλει ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Τμήματος, τη «**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ**» όπως αυτή εμφανίζεται στην Πέργαμο.

Σημείωση: Ο/Η φοιτητής/τρια δεν οφείλει να καταθέσει έντυπο αντίγραφο της εργασίας του στη Βιβλιοθήκη.

Αθήνα, 06/03/2023