



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**Εθνικό και Καποδιστριακό
Πανεπιστήμιο Αθηνών**

Σχολή Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών
Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης

Οδηγίες απόκτησης λογαριασμού πρόσβασης στις Δικτυακές Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου

για ΟΛΟΥΣ τους προπτυχιακούς φοιτητές

Για να αποκτήσετε τον προσωπικό σας λογαριασμό πρόσβασης στις δικτυακές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου επισκεφτείτε την σελίδα **<http://webadm.uoa.gr>** και ακολουθήστε την διαδικασία Δημιουργίας Νέου Λογαριασμού.

Η διαδικασία αυτή αποτελείται από τρία στάδια:

1. Υποβολή αίτησης νέου λογαριασμού

- Ακολουθήστε τον σύνδεσμο «**Αίτηση Νέου Λογαριασμού**» και ακολούθως την «**Αίτηση**» στο πεδίο «Προπτυχιακοί Φοιτητές». Κατά τη ηλεκτρονική υποβολή της αίτησής σας και προκειμένου να πιστοποιηθείτε απ' το σύστημα, θα σας ζητηθεί να δώσετε:

- Τον νέο **Πλήρη Αριθμό Μητρώου** που αποτελείται πλέον από 13 ψηφία και συντίθεται ως εξής:

α. Κωδικός Τμήματος, που για το τμήμα Π.Ε.Δ.Δ. είναι το **1342**

β. Έτος εγγραφής, π.χ. 2008

γ. Μείζον τμήμα του εξαψήφιου Αριθμού Μητρώου (5 ψηφία). Προκύπτει παραλείποντας:

- για τους εισαχθέντες απ' το **2010 και μετά**, το πρώτο ψηφίο που είναι **3**.

- για τους εισαχθέντες το **2009 ή νωρίτερα** το τρίτο ψηφίο που είναι **0**.

Παραδείγματα:

Ο «παλιός» αριθμός μητρώου **280167** θα γίνει **1342 2008 28167** ενώ ο «παλιός» αριθμός μητρώου **300140** θα γίνει **1342 2010 00140**.

- Τον **Αριθμό Ταυτότητας**, συμπεριλαμβανομένων των γραμμάτων. Προκειμένου για αριθμό δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας βεβαιωθείτε ότι πληκτρολογείτε **ελληνικά γράμματα**, ενώ για αριθμό διαβατηρίου **λατινικά γράμματα**.

- Μετά την πιστοποίησή σας από το σύστημα, θα σας ζητηθεί να δώσετε το ονοματεπώνυμό σας με χρήση ελληνικών αλλά και λατινικών χαρακτήρων. Πρέπει να δώσετε επακριβώς το όνομα και το επώνυμό σας και όχι κάποιο υποκοριστικό.
- Μετά την ορθή συμπλήρωση των στοιχείων σας και την υποβολή της αίτησής σας, θα σας ανακοινωθεί ο **Αριθμός Πρωτοκόλλου** της αίτησης σας, καθώς και ένας αριθμός **PIN**. Σημειώστε τους δύο αριθμούς διότι θα σας χρειαστούν για την ενεργοποίηση του λογαριασμού σας στο τρίτο στάδιο.

2. Έλεγχος υποβληθείσας αίτησης

Τα στοιχεία της αίτησής σας ελέγχονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από την Γραμματεία του Τμήματος.

3. Ενεργοποίηση λογαριασμού

Ακολουθώντας το σύνδεσμο «**Ενεργοποίηση Λογαριασμού (PIN)**» στη σελίδα <http://webadm.uoa.gr> και χρησιμοποιώντας τον Αριθμό Πρωτοκόλλου και τον αριθμό PIN, που σας δόθηκαν στο πρώτο στάδιο της διαδικασίας, μπορείτε να παρακολουθείτε την εξέλιξη της αίτησής σας.

Αν τα στοιχεία σας έχουν ελεγχθεί και η αίτησή σας εγκριθεί θα σας ανακοινωθεί το όνομα χρήστη (**Username**) του λογαριασμού σας και θα σας ζητηθεί να καθορίσετε τον κωδικό ασφαλείας (**Password**) που θα χρησιμοποιείτε συνδυαστικά για την πρόσβασή σας στις δικτυακές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου.

Συνιστάται, κατά το τελευταίο βήμα της ενεργοποίησης του λογαριασμού σας, να δηλώσετε τον **αριθμό του κινητού σας τηλεφώνου** στο σύστημα, ώστε σε περίπτωση που ξεχάσετε τον κωδικό ασφαλείας (password) του λογαριασμού σας, να μπορέσετε εύκολα να τον αλλάξετε, στέλνοντας απλώς ένα μήνυμα SMS.

Προσοχή: Με την παραπάνω διαδικασία κάθε φοιτητής αποκτά έναν και μόνο λογαριασμό πρόσβασης στις δικτυακές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, που ισχύει έως το τέλος των σπουδών του.