

## **Διαδικασία υποχρεωτικής καταχώρησης των πτυχιικών εργασιών στο ψηφιακό αποθετήριο «ΠΕΡΓΑΜΟΣ»**

Με απόφαση Συγκλήτου (22ας-9-2016 / Αρ. Κεντρικού Πρ: 1617006790 και 29ης-11-2016 / Αρ. Κεντρικού Πρ.: 1617011856) οι φοιτητές που υποβάλλουν πτυχιακή εργασία υποχρεούνται να την καταχωρήσουν στο ψηφιακό αποθετήριο «ΠΕΡΓΑΜΟΣ» **μετά την βαθμολόγησή της.**

Η διαδικασία που ακολουθείται είναι η ακόλουθη:

**Βήμα 1ο:** Ο/Η φοιτητής/τρια προμηθεύεται από το: «ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ», «ΧΡΗΣΙΜΑ & ΣΗΜΑΝΤΙΚΑ», «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ» της ιστοσελίδας Τμήματος δύο (2) αντίτυπα της **Βεβαίωσης καταχώρησης εργασιών στο ψηφιακό αποθετήριο «Πέργαμος»**. Στο εν λόγω έντυπο η Γραμματεία υπογράφει το πρώτο μέρος, εφόσον ο επιβλέπων έχει καταθέσει βαθμό.

**Βήμα 2ο:** Ο/Η φοιτητής/τρια καταθέτει υποχρεωτικά την εργασία στο Ψηφιακό Αποθετήριο «Πέργαμος» ([pergamos.lib.uoa.gr](http://pergamos.lib.uoa.gr)) ακολουθώντας τις σχετικές οδηγίες και ενημερώνεται με e-mail για την πορεία κατάθεσης της εργασίας του/της. Σε περίπτωση διαπίστωσης λαθών λαμβάνει σχετικό μήνυμα, διορθώνει ή συμπληρώνει τα προβλεπόμενα στοιχεία και επαναλαμβάνει την καταχώρηση.

**Βήμα 3ο:** Ο/Η φοιτητής/τρια προσέρχεται στη Βιβλιοθήκη φέροντας μαζί του/της τα δυο αντίτυπα της Βεβαίωσης για υπογραφή.

**Βήμα 4ο:** Ο/Η φοιτητής/τρια παραλαμβάνει από τη Βιβλιοθήκη το ένα εκ των δυο παραπάνω αντιτύπων και το προσκομίζει στη Γραμματεία για να προχωρήσει η διαδικασία ορκωμοσίας του.

**Σημείωση:** Ο/Η φοιτητής/τρια **δεν οφείλει να καταθέσει έντυπο αντίγραφο της εργασίας του στη Βιβλιοθήκη.**

Αθήνα, 24/2/2017